

MOBILAUS RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES

BENDROJI DALIS

1. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Paslaugų teikėjas** – trečioji šalis (UAB „Bitė Lietuva“, juridinio asmens kodas 110688998, buveinės adresas Žemaitės g. 15, LT-03118 Vilnius), turintis teisę teikti atitinkamas paslaugas pagal galiojančius teisės aktus ir sutartį su Teikėju, kuris faktiškai vykdo paslaugų teikimą Užsakovui.
- 1.2. **Teikėjas** - UAB „Penkių kontinentų komunikacijų centras“, juridinio asmens kodas 124604266, buveinės adresas Kareivių g. 2, 08248 Vilnius, Lietuvos Respublika. El. Paštas info@penki.lt, tel. +370 5 266 4546.
- 1.3. **Užsakovas** - fizinis ar juridinis asmuo, kuris naudojasi, naudojosi ar yra išreiškęs pageidavimą naudotis Teikėjo teikiamomis paslaugomis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Teikėjas įsipareigoja Užsakovui organizuoti paslaugų teikimą, kurias faktiškai teikia trečioji šalis – Paslaugų teikėjas. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Teikėjui už paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.2. Paslaugų teikėjas nėra tiesiogiai sutarties šalimi su Užsakovu, tačiau teikia paslaugas per Teikėją pagal jų tarpusavio susitarimą. Tai reiškia, kad Užsakovas visas su paslaugų teikimu susijusias užklausas, įskaitant pretenzijas, privalo teikti Teikėjui, kuris koordinuoja jų sprendimą su Paslaugų teikėju.

3. ATSAKOMYBĖS IR PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

- 3.1. Teikėjas atsako už Paslaugų teikėjo veiksmus tiek, kiek tai susiję su Sutartyje numatytais įsipareigojimais, įskaitant paslaugų administravimą, sąskaitų išrašymą ir informacijos apie paslaugas pateikimą. Tačiau Teikėjas nėra atsakingas už tiesioginius Paslaugų teikėjo veiksmus ar neveikimą, jei kitaip nenumatyta Sutartyje.
- 3.2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis tiek Teikėjo, tiek Paslaugų teikėjų nustatytais taisyklėmis. Užsakovas įsipareigoja laikytis visų Paslaugų teikėjų reikalavimų, kurie yra būtini tinkamam paslaugų naudojimui.
- 3.3. Teikėjas įsipareigoja registruoti Užsakovo pranešimus apie paslaugų teikimo sutrikimus ir perduoti juos Paslaugų teikėjui spręsti pagal nustatytą tvarką. Teikėjas taip pat informuoja Užsakovą apie registruoto sutrikimo statusą ir, gavęs informaciją iš Paslaugų teikėjo, perduoda atnaujintą informaciją apie sprendimo eigą. Teikėjas deda pagrįstas pastangas užtikrinti, kad sutrikimai būtų sprendžiami kuo operatyviau, tačiau nėra atsakingas už Paslaugų teikėjo veiksmų greitį ar galutinį problemos išsprendimą.
- 3.4. Užsakovas patvirtina, kad yra susipažinęs su Paslaugų teikėjo bendrosiomis paslaugų teikimo sąlygomis, kurios skelbiamos internete: <https://www.bite.lt/pagalba/dokumentai>.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja laikytis Teikėjo ir Paslaugų teikėjo nustatytų paslaugų naudojimo taisyklių.
- 3.6. Mokėjimo plano, paslaugų ir nuolaidų aprašymai pateikiami atskirame specialiuju paslaugų teikimo sąlygų priede.

4. TEIKĖJO ATSAKOMYBĖS RIBOJIMAS

- 4.1. Teikėjas neatsako už tiesioginius Paslaugų teikėjo veiksmus, įskaitant, bet neapsiribojant, techninius trikdžius, kokybės sumažėjimą ar Paslaugų teikimo sustabdymą dėl Paslaugų teikėjo ar trečiųjų šalių kaltės. Tačiau Teikėjas atsako už tinkamą paslaugų administravimą ir Užsakovo informavimą apie paslaugų teikimo sąlygas.
- 4.2. Teikėjas neatsako už Paslaugų teikėjo nustatytų bendrųjų paslaugų teikimo sąlygų keitimą. Užsakovas įsipareigoja savarankiškai sekti tokius pakeitimus, kurie skelbiami Paslaugų teikėjo interneto svetainėje, o Teikėjas neprivalo iš anksto informuoti Užsakovo apie juos.
- 4.3. Teikėjas neatsako už netiesioginę, atsitiktinę ar pasekminę žalą (pvz., negautas pajamas, duomenų praradimą, verslo sutrikdymą), kuri gali kilti dėl paslaugų teikimo sutrikimų ar nutraukimo.
- 4.4. Jei Užsakovas nesilaiko Paslaugų teikėjo nustatytų naudojimo taisyklių, Teikėjas neprisiima atsakomybės už dėl to atsiradusius nuostolius ar paslaugų apribojimus.

5. GINČŲ SPRENDIMAS

- 5.1. Visi ginčai, kylantys dėl paslaugų teikimo ar kokybės, pirmiausia nagrinėjami Teikėjo nustatyta tvarka. Teikėjas įsipareigoja priimti ir registruoti Užsakovo pretenzijas bei, esant poreikiui, perduoti jas atitinkamam Paslaugų teikėjui spręsti. Teikėjas veikia kaip tarpininkas tarp Užsakovo ir Paslaugų

teikėjo, siekdamas užtikrinti sklandų ginčo nagrinėjimą, tačiau nėra atsakingas už galutinį Paslaugų teikėjo sprendimą.

6. **APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

- 6.1. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Teikėju pagal Teikėjo pateikiamas sąskaitas, laikydamasis jose nurodytų mokėjimo terminų ir sumų.
- 6.2. Visi mokėjimai atliekami Teikėjo Bendroje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Laiku neatsiskaičius, gali būti taikomos teisės aktuose ar sutartyje numatytos sankcijos, tokios kaip delspinigiai, paslaugų teikimo ribojimas ar sustabdymas.
- 6.3. Jei Užsakovas turi klausimų dėl sąskaitų ar mokėjimų, jis turi kreiptis į Teikėją prieš mokėjimo terminą, kad būtų išvengta galimų nesusipratimų ar papildomų mokesčių.

7. **IŠLAIDŲ LIMITAS**

- 7.1. Šalys susitaria, kad standartinis paslaugos išlaidų limitas yra 20,66 Eur be PVM (25,00 Eur su PVM) per mėnesį.
- 7.2. Pasiekus šį limitą, paslaugų teikimas gali būti ribojamas, sustabdomas arba taikomos papildomos sąlygos, jei kitaip nenustatyta šioje sutartyje.
- 7.3. Klientas gali kreiptis dėl išlaidų limito keitimo, pateikdamas rašytinį prašymą paslaugų Teikėjui.

8. **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

- 8.1. Užsakovo ar jo atstovų asmens duomenys ir su Užsakovu susiję srauto duomenys tvarkomi laikantis Teikėjo Privatumo politikos, su kuria galima susipažinti Teikėjo interneto svetainėje <https://www.penki.lt/privatumo-politika/>.
- 8.2. Teikdami paslaugas pagal šią sutartį, tvarkome šiuos Užsakovų (fizinį asmenų) ir Užsakovų atstovų (juridinių asmenų) asmens duomenis:
 - Užsakovų (fizinį asmenų): vardas, pavardė, el. paštas, tel. numeris, adresas, asmens kodas, sutarties metaduomenys (pvz., sutarties data, miestas, sutarties numeris, užsakytos paslaugos), parašas;
 - Užsakovų (juridinių asmenų) atstovų: vardas, pavardė, parašas, atstovavimo faktą įrodantys duomenys, pareigos;Teisinis pagrindas: Sutarties su duomenų subjektu vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b p.) ir Bendrovės teisėtas interesas tvarkyti juridinių asmenų atstovų asmens duomenis (BDAR 6 str. 1 d. f p.).
Asmens duomenų saugojimo terminas: duomenys saugomi 10 metų po sutartinių santykių pabaigos.
- 8.3. Taip pat, Sutarties su duomenų subjektu vykdymo (BDAR 6 str. 1 d. b p.) ir Bendrovės teisėto intereso tvarkyti juridinių asmenų atstovų asmens duomenis (BDAR 6 str. 1 d. f p.) pagrindų, Užsakovo asmens duomenys gali būti perduoti Paslaugų teikėjui. Su Paslaugų teikėjo privatumo politika galima susipažinti Paslaugų teikėjo interneto svetainėje <https://www.bite.lt/privatumo-politika>.
- 8.4. Pasirašydamas sutartį dėl paslaugų teikimo, Užsakovas besąlygiškai sutinka su nurodytomis asmens duomenų tvarkymo sąlygomis.